PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2734837
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: CO1_PCCNTR_2734837

(Leonardo Fabio Gonzalez Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.322.486 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Leonardo Fabio Gonzalez Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No.76.322.486 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión de Mercados **PLAZO CUATRO MESES NUEVE DÌAS VALOR MENSUAL 3.810.00**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Se cumplió con la documentación requerida para el proceso de contratación en las fechas establecidas	Continuación de las fichas 2423943,2423950 del curso complementario de Comportamiento Emprendedor; Apoyo a formación profesional a la ficha 2430059 competencia:Resultado de aprendizaje de inducción,curso complementario de comportamiento emprendedor a la ficha 2426215	Grabaciones, enlaces en meet yDrive para evidencias
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en sofia plus No aplica	No aplica
Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido.	Se está cumpliendo a cabalidad con la obligación de los pagos de seguridad social correspondientes a cada mes vencido	Soporte y planilla de pago	Secop II
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Con toda la disposición para apoyar de acuerdo a las directrices impartidas por parte de la Coordinación cuando sea necesario	Acta de participación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. No aplica
Brindar el apoyo técnico en el área	Se esta brindando el apoyo en el área de	Listado de aspirantes al curso de	Indicar la fecha de la participación.

de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas	Emprendimiento con respecto a la vinculación de aspirantes a los cursos complementarios referentes a Comportamiento Emprendedor y Emprendimiento Digital	Comportamiento Emprendedor y evidencias de llamadas telefónicas realizadas para la vinculación	No aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	Se asesorará técnicamente a la Unidad de Emprendimiento cuando así se requiera	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Còdigo del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX No aplica
Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	Se asistirá a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de nuestra especialidad cuando la subdirección lo requiera	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: XXX No aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	Disposición para participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos de acuerdo a la programación establecida por la	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación	Indicar la fecha de la participación. No Aplica

programación académica establecida	coordinación académica	Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio	En el momento en que se asignen las fichas correspondientes a los programas de formación se promoverán y se establecerán estrategias garantizando una autoformación integral y competitiva	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX No aplica
Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Se participará en los procesos de certificación de competencias relacionados con el objeto del contrato	No Aplica	No Aplica

El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País	Solo se ha sucrito contrato con el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Cauca	Contrato	SECOP II
Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	Se participó activamente en el proceso de inducción socializando el curso complementario Comportamiento Emprendedor con el fin de vincular a los aprendices en el programa ofertado	Grabación. diapositivas	Apoyo Coordinación académica de la formación titulada
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Se acatará las indicaciones del Coordinador y Supervisor del	Indicaciones a seguir de acuerdo al objeto contractual	Indicaciones a seguir de acuerdo al objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-077, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8615874212 de la planilla, expedida Asopagos, correspondiente al mes de septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Leonardo Fabio Gonzalez Mosquera
Contratista
C.C. No. 76322486

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.2734633 de 2021
Cargo